



# **COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**

**Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29/11/2019

## Indice

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Luogo della celebrazione

Art. 3 – Giorni e orari

Art. 4 - Richiesta della celebrazione

Art. 5 – Utilizzo dei locali

Art. 6 – Costo del servizio

Art. 7 – Organizzazione del servizio

Art. 8 – Disposizioni finali

Art. 9 – Entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del codice civile e dalla legge 20 maggio 2016 n. 76.

I matrimoni civili e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini così come previsto dal codice civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396) e dalla legge 20 maggio 2016 n.76.

## **Art. 2 – Luoghi di celebrazione**

Il matrimonio civile e le unioni civili possono avere luogo pubblicamente nelle sedi istituzionali del Comune e nei luoghi individuati dalla Giunta comunale.

## **Art. 3 – Giorni e orari**

I giorni e gli orari delle celebrazioni verranno stabiliti con provvedimento del Sindaco. Le celebrazioni non potranno avere luogo durante le festività e/o ricorrenze civili e religiose:

- 1° e 6 gennaio
- domenica di Pasqua e lunedì dell'Angelo
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno e durante la Festa patronale di Porto San Paolo
- dal 10 al 20 agosto
- 1° novembre
- 6 e 8 dicembre – dal 20 al 31 dicembre

## **Art. 4 - Richiesta della celebrazione**

La richiesta di celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile dovranno essere concordate con il Sindaco al quale andrà presentata una comunicazione scritta secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità degli atti preliminari, previsti dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144.

Qualora questi non fossero compiuti nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile si considererà come non avvenuta.

## **Art. 5 – Utilizzo dei locali**

E' consentito addobbare i locali con fiori o altri ornamenti (a propria cura e spese) previo accordo con l'ufficio patrimonio.

Al termine della cerimonia è obbligo delle parti provvedere tempestivamente alla rimozione di quanto sia stato collocato per l'occasione.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto responsabile.

## **Art. 6 - Costo del Servizio**

Le tariffe per l'uso dei locali adibiti a casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili sono determinate e aggiornate con deliberazione della Giunta comunale.

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Loiri Porto San Paolo di almeno uno dei richiedenti, della sede scelta per la celebrazione e a seconda del giorno e dell'orario

della celebrazione (in ore straordinarie rispetto al normale orario di servizio).

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

#### **Art. 7 - Organizzazione del Servizio**

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/constituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile d'intesa con l'Ufficio del Sindaco, che procederà al coordinamento con gli altri Uffici Comunali.

L'istanza per la richiesta di celebrazione dovrà essere inoltrata al Sindaco, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, almeno 60 giorni prima della data indicata, con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento (se dovuto).

#### **Art 8 - Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre, n.396, modificato dal D. Lgs. n. 5 del 19/1/2017
- D.Lgs.18 agosto 2000, n.267
- Legge 20/5/2016 n. 76
- D.P.C.M. 23/7/2016 n. 144.

#### **Art. 9 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale.

Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili/le unioni civili già prenotati.