



Matteo Mattana

Data di nascita: 28/02/1987 | Nazionalità: Italiana | (+39) 31032934 |

matteomattana@gmail.com |

Via Lanfranco 4, Interno 13 - Scala B, 07026, Olbia, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2022 – ATTUALE – Olbia, Italia

CAPO SETTORE – SPESA INTELLIGENTE SPA

02/11/2020 – 30/04/2022 – Olbia, Italia

CAPO SETTORE JUNIOR – SPESA INTELLIGENTE SPA

01/09/2015 – 23/10/2020

JUNIOR CONTROLLER - ADDETTO AI SERVIZI STATISTICI – VENTURA S.R.L. (GRUPPO NIEDDU)

Predisposizione di report analitici periodici da inviare al management aziendale ai fini del controllo e dell'analisi della gestione caratteristica ed extra caratteristica dell'impresa.

Analisi dei costi e dei ricavi e analisi degli scostamenti dai budget previsionali.

Predisposizione mensile, trimestrale, annuale dei bilanci operativi di filiale e di gruppo.

L'aggiornamento delle banche dati e degli archivi aziendali, predisposizione e redazione di documenti sintetici di tipo informativo.

Supporto Tecnico per la predisposizione del bilancio civilistico attraverso l'elaborazione dei dati della contabilità generale.

Indirizzo Olbia, Italia

01/02/2015 – 31/07/2015

TIROCIANTE AREA CONTROLLO DI GESTIONE – LOGISTICA NIEDDU S.R.L.

Reperimento, rilevamento, raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati e di altri materiali documentali necessari alle attività dell'azienda, mediante l'utilizzo di supporti informatici e software specifici per l'elaborazione dei dati.

Predisposizione di report analitici da inviare al management aziendale ai fini del controllo e dell'analisi della gestione caratteristica ed extra caratteristica dell'impresa.

L'aggiornamento delle banche dati e degli archivi aziendali, predisposizione e redazione di documenti sintetici di tipo informativo.

Supporto Tecnico per la predisposizione del bilancio attraverso l'elaborazione dei dati della contabilità generale.

Indirizzo Olbia, Italia

01/06/2003 – 15/09/2014

CADDIE MASTER – ASS. GOLF CLUB PUNTALDIA

Durante la stagione estiva ho ricoperto per 12 stagioni la mansione di Caddie Master presso l'Associazione Golf Club Puntaldia.

Indirizzo San Teodoro, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/10/2018 – ATTUALE

MATER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – IUL - Università Telematica degli Studi

Master Universitario di Primo Livello in Amministrazione, Finanza e Controllo presso la Sole24Ore Business School. La fine del percorso di studi è in programma per il mese di settembre 2019, con la discussione dell'elaborato finale.

2011 – 2014 – Sassari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE – Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Indirizzo Sassari, Italia

01/09/2010 – 28/02/2011 – Dublino, Irlanda

LLP - ERASMUS – Dublin Insittute of Technology

Studente Erasmus presso il DIT di Dublino per un semestre universitario.

Indirizzo Dublino, Irlanda

2007 – 2010 – Sassari, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE – Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Economia

Indirizzo Sassari, Italia

2001 – 2006 – Olbia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Lorenzo Mossa

Indirizzo Olbia, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di organizzare il lavoro in maniera indipendente, responsabilità e rispetto delle tempistiche, senso dell'organizzazione, spirito di gruppo e buona padronanza dei processi di analisi e controllo. Questo tipo di capacità sono state acquisite durante l'esperienza lavorativa quinquennale come assistant controller e controller del Gruppo Nieddu Trasporti, società leader in Sardegna nel trasporto di merci su strada.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze comunicative e descrittive acquisite negli anni grazie alla carriera accademica e alle esperienze lavorative. Capacità di interagire con diversi profili di clientela.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- analisi costi-ricavi;
- predisposizione e compilazione reportistica base;
- conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Excel (formule complesse e concatenate, reportistica avanzata, tabelle pivot); presentazioni Power Point; utilizzo professionale di Microsoft Office,
- estrapolazione di dati da data base, rielaborazione in ambiente esterno a quello del programma gestionale e presentazione di reportistica avanzata.
- supporto alla predisposizione di budget gestionali e successiva analisi degli scostamenti a consuntivo rispetto ai dati previsionali.

Gestione Risorse UMANE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".