



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPPIO**  
**VIA DANTE ALIGHIERI, 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)**

**AREA SOCIO - CULTURALE**

**POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO -  
TURISMO**

**servizi di mensa a ridotto impatto ambientale per scuola dell'infanzia, primaria e  
secondaria di 1° grado, mensa attività estive per minori e persone indigenti”  
anni 2023/2024 – 2024/2025**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123)

**Indice**

1	Quadro Legislativo.....	3
2	Definizioni.....	3
3	Dati relativi al Committente.....	3
4	Descrizione dell'attività appaltata .....	4
5	Descrizione del servizio prestato.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
6	Scopo.....	4
7	Aggiornamento del DUVRI .....	4
8	Rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione.....	5
9	Costi per i rischi da interferenza.....	10

## 1 Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

### **Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

..... Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi **dell'Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):**

## 2 Definizioni

### **Committente:**

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel Caso specifico trattasi di: COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

### **Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:**

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale.

### **Interferenza:**

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

**Coordinatore Tecnico della Ditta Appaltatrice:** Persona in organico all'Appaltatrice incarica di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

## 3 Dati relativi al Committente

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITI E INDIRIZZI
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>	Sindaco Pro tempore	COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO, VIA DANTE 21, TEL 078948111
<b>Direzione/U.O./Settore Committente</b>	Area Socio - Culturale	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.</b>		
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b>		
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Olbia</b>	Dott. Augusto NAVONE	Via G. D'annunzio 100, Loiri Porto San Paolo – 07892680
<b>Medico Competente</b>	Dott. Carlo DE MARTINO	Via Copenaghen 5, Loiri Porto San Paolo- 3389475451

#### **4**      **Descrizione dell'attività appaltata**

L'appalto ha per oggetto i servizi di:

- 1) mensa scolastica;
- 2) mensa dedicata alle attività estive per minori;
- 3) mensa a favore di persone in condizioni di disagio.

Esso prevede: a) l'acquisto dei generi alimentari le cui caratteristiche sono indicate nell'allegato 5 del capitolato; b) l'acquisto dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e sanificazione dei locali; c) la preparazione e somministrazione dei pasti con personale qualificato; d) l'allestimento dei tavoli delle sale mensa e/o se necessario, per la scuola primaria e secondaria, delle aule; e) il trasporto dei pasti (solo in caso di inutilizzo delle cucine di Loiri e di Porto San Paolo); f) l'assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia, provvedendo al taglio della carne e della frutta; g) la pulizia delle attrezzature e dei locali dove si svolge il servizio, lavaggio delle stoviglie e degli altri materiali, ritiro dei rifiuti; h) La preparazione e somministrazione di diete speciali, nel caso di comprovate situazioni patologiche e/o per motivi religiosi e ideologici; i) l'eventuale trasporto dei pasti dalle cucine alle classi della Scuola Primaria e secondaria, con mezzi propri e adeguati alle vigenti normative; j) l'apparecchiatura e la sparecchiatura dei tavoli di entrambi i refettori e/o delle classi. La pulizia e la manutenzione della cucina, dei locali di servizio alla stessa, ivi inclusi i servizi igienici e gli spazi esterni connessi, di tutte le attrezzature necessarie alla preparazione e cottura dei pasti, dei refettori presso le due scuole. La pulizia si intende comprensiva della fornitura dei materiali necessari a detto servizio (detersivi, rotoloni di carta ecc.); l) eventuale fornitura dei pasti per i dipendenti comunali, al prezzo di aggiudicazione; Il servizio di mensa scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado (se richiesta) e al personale docente o con funzioni di assistenza alla persona e/o collaboratori scolastici con diritto al pasto, in servizio in ciascuna classe durante la refezione.

Il servizio di mensa per le attività estive per minori è dedicato a tutti i minori iscritti al servizio di "Estate insieme minori", che si svolge nei mesi di luglio e agosto, nella spiaggia locale e nel plesso scolastico di Porto San Paolo ed eventualmente al personale dell'impresa che svolge il servizio.

Il servizio di mensa per persone in condizioni disagiate è dedicato a persone indicate dal servizio sociale del Comune.

I pasti saranno preparati nelle cucine di proprietà comunale nei locali della Scuola dell'Infanzia di Loiri e di Porto San Paolo. Il numero complessivo annuale dei pasti viene stimato in circa n. 26.600. Tale numero è puramente indicativo e può variare, in più o in meno, nel corso dell'appalto, senza che ciò comporti modifiche alle condizioni dell'appalto.

#### **5**      **Scopo**

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Appaltatrice;
- indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi da Interferenze;
- Fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di Prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice (I.A.) anche attraverso la verifica della documentazione richiesta nel bando e nel capitolato d'oneri per la gestione del servizio.

In particolare l'Impresa Appaltatrice dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

- DURC
- valutazione dei rischi
- indicazione dei costi sostenuti per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza,
- controfirmare il documento unico di valutazione dei rischi interferenze, eventualmente integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'Impresa Appaltatrice (I.A.);
- redigere il "Verbale di Riunione Cooperazione Coordinamento"/ "Sopralluogo Congiunto", da sottoscrivere ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante designato dall'Appaltatore. .

#### **6**      **Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera

nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1 Esecuzione del servizio oggetto dell'appalto all'interno dei luoghi di lavoro		<b>x</b>	
2 Esecuzione del servizio oggetto dell'appalto all'esterno dei luoghi di lavoro			<b>x</b>
3 Previsti interventi sugli impianti			<b>x</b>
4 Previsti interventi murari			<b>x</b>
5 Allestimento di un'area delimitata (deposito materiali, per della sede lavorazioni, operazioni di montaggio, ecc.)	All'interno della sede		<b>x</b>
	All'esterno della sede		<b>x</b>
6 Esecuzione del servizio oggetto dell'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazione contraente e/o durante l'orario di presenza di utenti		<b>x</b>	
7 Previsto lavoro notturno			<b>x</b>
8 Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio			<b>x</b>
9 Previsto utilizzo di attrezzature e di macchinari propri dell'Aggiudicataria		<b>x</b>	
10 Previsto utilizzo di attrezzature e di macchinari propri delle Amministrazione contraente		<b>x</b>	
11 Previsto utilizzo di installazione di ponteggi/trabattelli/piattaforme elevatrici			<b>x</b>
12 Previsto utilizzo di fiamme libere		<b>x</b>	
13 Previsto utilizzo da parte dell'Aggiudicataria di sostanze chimiche pericolose per il personale delle Amministrazione contraente o gli utenti delle Amministrazione contraente stesse		<b>x</b>	
14 Previsto utilizzo di materiali biologici			<b>x</b>
15 Prevista produzione di polveri			<b>x</b>
16 Prevista movimentazione manuale di carichi		<b>x</b>	
17 Prevista movimentazione di carichi con ausilio di macchinari		<b>x</b>	
18 Esistenza di spazi dedicati al carico/scarico di materiali			<b>x</b>
19 Luoghi di lavoro dotati di specifici percorsi ad esclusivo utilizzo per il trasporto di materiali			<b>x</b>
20 Prevista produzione di rumore			<b>x</b>
21 Prevista produzione di vibrazioni			<b>x</b>
22 Prevista interruzione delle forniture	Energia elettrica		<b>x</b>
	Acqua		<b>x</b>
	Gas		<b>x</b>
	Rete dati		<b>x</b>
	Linea telefonica		<b>x</b>
23 Prevista temporanea disattivazione di	Rivelazione automatica di incendio		<b>x</b>
	Allarme antincendio		<b>x</b>
	Idranti		<b>x</b>
	Naspi		<b>x</b>
	Sistemi di spegnimento		<b>x</b>
24 Prevista temporanea interruzione	Riscaldamento		<b>x</b>
	Raffrescamento		<b>x</b>
25 Prevista riduzione dell'accessibilità per utenti disabili			<b>x</b>
26 Presente il rischio di caduta dall'alto			<b>x</b>
27 Presente il rischio di caduta materiali dall'alto			<b>x</b>
28 Movimento/Transito di mezzi		<b>x</b>	
29 Compresenza di altri lavoratori		<b>x</b>	
30 Compresenza di utenti delle Amministrazione contraente		<b>x</b>	
31 Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.)		<b>x</b>	
32 Servizio fornito presso edifici soggetti al Controllo di Prevenzione Incendi			<b>x</b>
33 Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili e/o combustibili		<b>x</b>	
34 Luoghi di lavoro dotati di illuminazione di emergenza		<b>x</b>	

35 Luoghi di lavoro dotati di estintori	<b>x</b>	
36 Possibile utilizzo da parte dei lavoratori dell'Aggiudicataria dei servizi igienici del contraente	<b>x</b>	
37 Possibile utilizzo da parte dei lavoratori dell'Aggiudicataria dei presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di medicazione) dell' Amministrazione contraente	<b>x</b>	
38 Messa a disposizione dei lavoratori dell'Aggiudicataria di depositi/locali specifici/spogliatoi		<b>x</b>

## **7 Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività**

Si premette che sono a carico dei Dirigenti scolastico, tutti quelli che sono gli obblighi di natura organizzativa e gestionale come la formazione dei lavoratori, l'organizzazione dei piani di emergenza, la gestione del sistema di sicurezza.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifici:

- previsto utilizzo di sostanze chimiche (detersivi);
- rischio di scivolamento superfici di transito (pavimenti, scale);
- previsto utilizzo e/o trasporto di materiali (alimenti e prodotti per le pulizie);
- prevista movimentazione manuale dei carichi;
- i lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi/spogliatoi;
- utilizzo di impianti elettrici;
- utilizzo di macchine e apparecchi potenzialmente pericolosi;
- Consegna dei pasti o delle derrate con automezzi che entrano nell'area scolastica.
- il servizio prevede l'utilizzo di automezzi propri.

Tali attività lavorative avvengono nell'orario di lavoro di altri lavoratori e possono essere quindi fonte di rischio per gli altri presenti: insegnanti, alunni e altro personale.

## **8 Misure di prevenzione e Prescrizioni**

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- L'impiego di prodotti chimici (anche sedi delle Istituzioni Scolastiche Autonome) deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione.
- la velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree comunali dovrà essere limitata ai 10 km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.
- E' vietato fumare
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
- I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti;
- L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico utente.
- osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nella normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.n 81/2008);
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto il personale occupato dall'impresa appaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;
- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non conformi alle norme in vigore e le

sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

Risulta necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per :

- normale attività
- comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura Locali, dovranno essere informati il Datore di Lavoro Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P., il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, il Preposto di Sede che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali l'impresa deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti
- alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge n°46/90 e s.m.i. e regolamenti attuativi, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

## 9 Procedura per i casi di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza. Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

<b>Emergenza</b>	<b>INCENDIO ED EVACUAZIONE</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è <b>115 Vigili del Fuoco</b> .
Vostro comportamento di sicurezza	In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della scuola. <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di <b>piccolo incendio</b> cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.</li> <li>• Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: -Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo <b>mantenendo la calma</b>. -<b>Avvertite i Vigili del Fuoco – 115</b></li> <li>-Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale. -Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.</li> </ul>
-	-Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi. -Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.
-	<b>PRONTO SOCCORSO</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.
Vostro comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03.</li> <li>• Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.</li> <li>• Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.</li> </ul>

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi

## 10 Costi per i rischi da interferenza

Definizione: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

I costi per la sicurezza sono valutati in **€ 500,00** quali costi necessari ad attuare specifiche procedure di coordinamento, come una riunione di sicurezza o la presenza di personale finalizzata a determinare specifici rischi.

Non sono previsti ulteriori oneri derivanti da spese che il Committente prevede di sostenere a parte quanto sopra specificato e quanto previsto sugli oneri nel capitolato e nel bando ed a disposizione per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Non sono previsti ulteriori oneri derivanti da spese che il Committente prevede di sostenere a parte quanto sopra specificato e quanto previsto sugli oneri nel capitolato e nel bando ed a disposizione per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

**VERBALE DI COORDINAMENTO**

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_  
 ha ricevuto dalla Committente: \_\_\_\_\_  
 l'incarico di svolgere l'appalto oggetto del presente DUVRI , i **sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto) del committente.** \_\_\_\_\_
- **Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto) dell'appaltatore.** \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- 1) di aver eseguito congiuntamente un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

<b>Descrizione del Rischio</b>
<b>Azione preventiva e/o di comportamento</b>

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Li, .....

*Per il Committente*

*per l' Appaltatore*

.....

.....